**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 116 im. Aleksego Rżewskiego**

**W ŁODZI**

Tel. (+48) 42 650 44 40
 Faks (+48) 42 650 44 40

---------------------------------------------------------------------------------------------------

[www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/)

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

**w trybie podstawowym bez negocjacji**

numer sprawy: 1/2022, na:

**Usługę dowozu uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

 Dyrektor

 mgr Beata Pietrzak

Łódź, dnia 01.03.2022r.

 Jolanta Bilska

 *Kierownik Zamawiającego*

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Szkoła Podstawowa Nr 116 w Łodzi zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy **w trybie podstawowym bez negocjacji.**
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Postępowanie przeprowadzone jest na zasadach ogólnych. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SWZ.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
5. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
6. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
7. „Ustawa” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami (Dz.U. z 2021 r.,poz. 1129 - j.t. ze zm.).
8. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.
9. ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
10. Dane Zamawiającego:
11. NIP: **947 14 97 683**
12. REGON: **000222746**
13. Dokładny adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa Nr 116 im. Aleksego Rżewskiego w Łodzi, ul. Ratajska 2/4, 91-231 Łódź
14. Adres internetowy Zamawiającego: [www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/)
15. Adres telefonu: **tel. (+48) 42  650 44 40**; **adres e-mailowy:** **e-mail:**kontakt@sp116.elodz.edu.pl
16. **Sposób komunikacji elektronicznej został szczegółowo opisany w rozdziale VIII i IX. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**
17. **Dokumentacja z postępowania dostępna jest na stronie pod adresem:** [www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/)
18. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej – za pośrednictwem miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **, ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
19. Znak Postępowania: **1/2022, Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**UWAGA! Zamawiający przypomina, że w toku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 61 ust.2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego** **został szczegółowo opisany w rozdziale VIII i IX.**

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi .**
2. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

**• 60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi, ul. Ratajska 2/4 na zajęcia lekcyjne i odwóz po lekcjach do domów około 160 dzieci.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :
3. dowóz około 160 uczniów do SP 116 w Łodzi codziennie ( dni robocze) lub soboty ( jako dni odpracowane) na około godz. 7:50 i odwiezienie o godz. 14:30 oraz o godz. 15:30 na trasie wzdłuż ulic:
* I trasa -Ratajska ( spod szkoły), Szczecińska, Sokołowska , Drozdowa, Kąkolowa, Zimna Woda, Aleksandrowska, Szczecińska - ok.45 dzieci- dowóz do szkoły rozpoczyna się o 7.10 , odwóz do domu po lekcjach – wymaga się dwa kursy 14:30, 15:30.
* II trasa – Ratajska, Szczecińska ,Aleksandrowska ,Romanowska i docelowo do osiedla Zielony Romanów w Łodzi- ok. 200 dzieci
1. dowóz odbywa się po drodze częściowo nieutwardzonej i miejscami wąskie,
2. dowóz może być realizowany jednym (I trasa) lub dwoma pojazdami(II trasa) np. dwoma autobusami lub autobusem i busem – pojazdami przeznaczonym do przewozu osób – zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami na łączna liczbę miejsc ok.160.
3. Realizacja dowozów i odwozów uczniów SP116 powinna być zapewniona na wskazany czas, taką liczbą pojazdów aby każde dziecko miało zapewnione miejsce siedzące z pasami oraz dodatkowo było jedno miejsce dla osoby nadzorującej dzieci (oprócz kierowcy).
4. dopuszcza się poranne dwa kursy o godz. 7.10 i 8.30 na II trasie ze względu na dużą liczbę uczniów korzystających z dowozu oraz odwóz wymaga się dwa kursy po lekcjach o godz. 14.30 i 15.30.
5. Zamawiający zastrzega sobie zmianę trasy ( przy takiej samej lub zbliżonej ilości
kilometrów) lub godzin dowozu lub dowozu dzieci , jeśli wynika taka potrzeba z organizacji szkoły, po uprzednich ustaleniach między Wykonawcą zamówienia a Zamawiającym).
6. Dopuszcza się zmianę przystanku początkowego i końcowego.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób oraz za stan techniczny pojazdów

 oraz dowóz zastępczy w razie awarii własnych pojazdów.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykorzystaniem pojazdów, w szczególności: ubezpieczenia OC,
 NW, przeglądów okresowych, bieżących napraw, obowiązkowych przeglądów rejestracyjnych, paliwa, dbania o
 ogólny stan techniczny pojazdów, utrzymania karoserii i wnętrza pojazdów w czystości oraz dowóz zastępczy
 w razie awarii własnych pojazdów.

7. Zamawiający zapewnia opiekę na trasach przewozu.

8. Długość poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu
 z przystanków końcowych trasy tzn. spod budynku SP Nr 116 przy ul. Ratajskiej 2/4 w Łodzi .

11. Zamawiający ustal wizję lokalną na dzień 04.03.22r. godzina 9:30, miejsce zbiórki-parking przed szkołą.

12. **Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej, tj.: oferta musi obejmować całość przedmiotu
 zamówienia pod względem asortymentu jak i ilości. W przeciwnym wypadku oferta zostanie
 odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji warunków zamówienia.**

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

15. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców,
 o których mowa w art. 94 PZP.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

19. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy
 o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

* **czynności w zakresie prowadzenia pojazdu**

20. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący powyższe czynności będą w

 okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2
 6 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020, poz. 1320, tj. ze zm.).

21. Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę
 ww. wymagań, **zgodnie z zapisami w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie
 zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy (Wzór Umowy) stanowiący
 załącznik nr 5 do SWZ.**

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia do wglądu dokumentów zatrudnienia osób na
 podstawie umów o pracę na zasadach określonych we wzorze umowy.

23. W zakresie spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności
 określonych powyżej przez Zamawiającego, jak również w zakresie przedsiębiorców, prowadzących
 działalność gospodarczą jednoosobowo, którzy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności
 określonych powyżej przez Zamawiającego, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudniania na umowę o pracę.

24. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie w dniu
 zawarcia umowy, do dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu przez niego lub
 wskazanego przez niego podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie prowadzenia
 pojazdu, na podstawie umowy o pracę, z podaniem imienia i nazwiska tych osób, czynności, które
 będą realizowane przez te osoby i okresu zatrudnienia każdej z tych osób, wg wzoru Załącznika
 nr 7 do SWZ.**

**25. Ponadto w dniu zawarcia umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako
 najkorzystniejsza zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:**

1. **Opłaconą polisę OC a w przypadku jej braku inny opłacony dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. W przypadku zakończenia terminu, na jaki polisa/inny dokument ubezpieczenia został/a zawarta/y, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia nowej/ego opłaconej/ego polisy/innego dokumentu ubezpieczenia najpóźniej następnego dnia po zakończeniu jej obowiązywania, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
2. **Opłaconą polisę OC i NNW dla pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczyć usługi transportu ucniów, a w przypadku jej braku inny opłacony dokument ubezpieczenia** **potwierdzający, że pojazdy posiadają opłacone ubezpieczenie OC i NNW.** Wykonawca jest zobowiązany posiadać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. W przypadku zakończenia terminu, na jaki polisa/inny dokument ubezpieczenia został/a zawarta/y, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia nowej/ego opłaconej/ego polisy/innego dokumentu ubezpieczenia najpóźniej następnego dnia po zakończeniu jej obowiązywania, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

**26. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania środków transportu w należytym stanie
 technicznym, czystości oraz do prowadzenia regularnej dezynfekcji ich wnętrza i wyposażenia.
 Czynności te będą odnotowywane w sposób umożliwiający ich weryfikację przez**

 **Zamawiającego.**

**III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia od dnia **01.04.2022 r. do dnia 31.12.2022. r.**
2. Miejsce wykonania Zamówienia: Szkoła Podstawowa Nr 116 im. Aleksego Rżewskiego w Łodzi, ul. Ratajska 2/4, 91-231 Łódź

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 **W tym zakresie Zamawiający stawia następujący warunek:**

**a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej (o ile wynika to z odrębnych przepisów) tj. posiadają licencję na wykonywanie transportu drogowego osób udzieloną przez starostę właściwego dla siedziby Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2019.2140 t.j. z dnia 2019.11.06)**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**W tym zakresie Zamawiający stawia następujący warunek:**

* 1. **wymagane jest wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed
	upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest
	 krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania o wartości co najmniej
	 40.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy) w zakresie przewozu dzieci i innych osób,**
	2. **wymagane jest** **dysponowanie co najmniej trzema sprawnymi technicznie pojazdami (autobusami/busami) zaopatrzonymi w pasy na każdym miejscu , tak aby wykazać , że łączna liczba miejsc będzie wynosiła co najmniej 200+ po 1 dodatkowym miejscu dla osoby nadzorującej przejazd uczniów, dopuszczonymi do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020.110 t.j. z dnia 2020.01.24)**
	3. **wymagane jest dysponowanie co najmniej trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami – prawo jazdy kat. D uzyskanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2020.110 t.j. z dnia 2020.01.24.).**
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby,** **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
7. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt. 4) powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA ART. 108 UST. 1 I ART. 109 UST.1 USTAWY PZP**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1) w art. 108 ust. 1 PZP, tj.:**

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4PZP, tj.:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP. Ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania Zamawiający odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. a) PZP.

 **VI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 2 do SWZ) tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnienia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:**
	1. **W celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV ust. 2 pkt. 2) a), pkt.4) a, b, c,**

 1) licencję na wykonywanie transportu drogowego osób udzieloną przez starostę właściwego dla
 siedziby Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
 (Dz.U.2019.2140 t.j. z dnia 2019.11.06);

2) Wykaz wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli
 okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania o
 wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy) w zakresie przewozu dzieci
 i innych osób. **Wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

 3) Wykaz pojazdów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
 o których mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt. 4) b) SWZ wraz z ich opisem oraz informacją
 o podstawie do dysponowania tymi pojazdami. **Wzór wykazu pojazdów stanowi załącznik
 nr 6 do SWZ.**

 4) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia. **Wzór wykazu osób stanowi załącznik**

 **nr 7 do SWZ.**

* 1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**
1. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 t.j., ze zm.), z innym Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
2. **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w załączonym do oferty oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **Załącznik nr 9 do SWZ;**
3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące** **przed jej złożeniem,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

***Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 4.2.***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4.2. pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.2 pkt 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oswiadczeń lub dokumentów**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej kontakt@sp116.elodz.edu.pl
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

 Jolanta Bilska – 42  650 44 40

 Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.30-14.00

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy**: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap).
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB.**
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Korzystanie z portalu i ePuap jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony internetowej to przeglądarka internetowa Microsf Edge, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.
6. Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
7. Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SWZ.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kontakt@sp116.elodz.edu.pl
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/) **, ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **oraz poczty elektronicznej.**
11. Wobec nie zaistnienia sytuacji o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69, Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 17, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 18.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
19. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
20. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
21. Komunikacja ustna zg. z art. 61 ust. 2. Ustawy Pzp. dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą być składane elektronicznie i muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

##### Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. [[1]](#footnote-1)
2. Oferta musi być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/),  **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
	3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie ich odrzuceniem.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
	1. **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ.
	2. **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 2 do SWZ.**
	3. **Oświadczenie dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu** przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 3 do SWZ.**
	4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(o ile dotyczy).**
	5. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
	6. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.**

**26. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w
 SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej
 podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w
 zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP.**

**27. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
 oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia oraz inne dokumenty składane w**

 **trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**

28. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy
 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu
 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako
 tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji
 kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę
 przedsiębiorstwa.

**X. DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:
2. Opłaconą polisę OC na kwotę minimum 80 000 tys. zł , a w przypadku jej braku inny opłacony dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. W przypadku zakończenia terminu, na jaki polisa/inny dokument ubezpieczenia został/a zawarta/y, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia nowej/ego opłaconej/ego polisy/innego dokumentu ubezpieczenia najpóźniej następnego dnia po zakończeniu jej obowiązywania, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
3. Opłaconą polisę OC i NNW dla pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczyć usługi transportu dla pacjentów dializowanych, a w przypadku jej braku inny opłacony dokument ubezpieczenia potwierdzający, że pojazdy posiadają opłacone ubezpieczenie OC i NNW. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. W przypadku zakończenia terminu, na jaki polisa/inny dokument ubezpieczenia został/a zawarta/y, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia nowej/ego opłaconej/ego polisy/innego dokumentu ubezpieczenia najpóźniej następnego dnia po zakończeniu jej obowiązywania, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy okres ekspiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym ww warunkom dotychcza­sowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polis, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Przystępując do przetargu wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w łącznej wysokości
6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

A) W pieniądzu – przelewem na konto: 92 1240 6292 1111 0011 1175 1348 z zaznaczeniem: „**Wadium – 1/2022– Usługa na dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi** w terminie do dnia  **09.03.2022. r. do godz. 08:00”**

B) W gwarancjach bankowych

C) W gwarancjach ubezpieczeniowych

D) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w sposób, o którym mowa w rozdziale VII i IX SWZ.
5. Zarówno **gwarancje jak i poręczenia** muszą być udzielone na okres do końca terminu związania ofertą oraz wykazywać okoliczności, w których Wykonawca składający ofertę traci wadium na rzecz Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieje którakolwiek
z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą **do dnia 09.04.2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale **XIII SWZ**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie ofert odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej pod adresem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych .pdf, .doc, .docx,. rtf,. xps, .odt, .xls, .xlsx, xml.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Do oferty/wniosku należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Dołączone do oferty dokumenty wraz z plikami stanowiącymi ofertę można skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych / alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

**Termin składania ofert upływa dnia 11.03.2022 r. o godz. 08:00**

**XIII. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.03.2022 r. godz. 08:15**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz [www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz [www.sp116.edupage.org.pl](http://www.sp116.edupage.org.pl/) informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Sesja otwarcia ofert nie będzie przeprowadzona z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.

**XIV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę netto i brutto (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. **Określenie właściwej stawki VAT w % należy do Wykonawcy. Należy podać stawkę VAT w % obowiązującą na dzień otwarcia ofert.**
7. W przypadku omyłki rachunkowej w wyliczeniu wartości netto/brutto zostanie ona poprawiona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6 powyżej, przy założeniu, że cena netto została określona przez Wykonawcę prawidłowo.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 t.j., z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu
 oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena – waga kryterium    60%**
3. **Wiek pojazdu – waga kryterium 40%**
4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
	1. **Cena (C) – waga  60%**

**Cena – obliczana jest wg wzoru: C=(C min / C n) x 100 x ranga**

C min – cena minimalna, C n – cena oferty badanej

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców ceny brutto.

* 1. **Wiek pojazdu**
1. Zamawiający wymaga aby pojazdy, które będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były nie starsze niż 10 lat - w dniu złożenia oferty przez Wykonawcę.
2. Ocenie punktowej podlegać będzie najstarszy pojazd Wykonawcy spośród zadeklarowanych w formularzu ofertowym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów ofercie Wykonawcy, który zaoferuje pojazd wyprodukowany nie wcześniej niż:

a)rok - dwa lata – otrzyma 40 punktów

b)trzy- cztery lata – otrzyma 30 punktów

c)pięć- sześć lat – otrzyma 20 punktów

d)siedem- osiem lat – otrzyma 5 punktów

e)dziewięć - dziesięć lat – otrzyma 1 punkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do
 dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta z najwyższą ilością punktów.

6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli     w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie  podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umów w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy** - **załącznik Nr 8 do SWZ (wzór umowy)**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. **Wzór umwy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.**

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1)    niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2)    zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
4. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 PZP.

**XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 116 w Łodzi.
* inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 116 w Łodzi jest Piotr Pryliński

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na: „*Dowóz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi”*realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego,*

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXII. ZAŁĄCZNIKI**

**Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:**

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału;
* Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
* Załącznik nr 5 – Wykaz wykonywanych usług,
* Załącznik nr 6 – Wykaz deklarowanych pojazdów do realizacji zamówienia;
* Załącznik nr 7 – Wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę do świadczenia usług;
* Załącznik nr 8 – Wzór umowy
* Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności złożonego Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, e-mail):***

.....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nr telefonu, faksu, e-mail:** ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Regon:...........................................................NIP:................................................BDO………………………………

Województwo................................................Powiat……..................................................................................

Internet: http://.........................................................**email:..................................@....................................**

KRS: ……………………………………… (jeżeli dotyczy)

**Wykonawca jest:**

* Mikroprzedsiębiorstwem [[2]](#footnote-2),
* Małym przedsiębiorstwem [[3]](#footnote-3),
* Średnim przedsiębiorstwem [[4]](#footnote-4),
* Jednoosobową działalnością gospodarczą,
* Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
* Innym rodzajem

**UWAGA \*zaznaczyć właściwe**

Do:

**Szkoły Podstawowej Nr 116 im. Aleksego Rżewskiego w Łodzi,
ul. Ratajska 2/4, 91-231 Łodzi**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych **nr 2022/BZP 00072176/01 z dnia 02.03.2022 r.** **na usługę dowozu uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi, numer sprawy 1/2022:**

1. Oferujemy **wykonanie usług dowozu uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w rozdziale II SWZ.**
2. Oferujemy cenę:

 netto …………………………………………..zł, w tym ………(podatek vat podać w %), tj.:

brutto ................... zł

w tym w stawka dzienna netto ………………………zł.

w tym w stawka dzienna brutto ………………………zł.

Wykaz pojazdów i ich wieku

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa/marka pojazdu | Wiek najstarszego pojazdu Wykonawcy przeznaczanego do realizacji niniejszego zamówienia ( w dniu złożenia oferty) należy podać w pełnych latach |
|  |  |

!!! **Zgodnie z zapisami w rozdz. XIV SWZ powyższy parametr, poza ceną, stanowi kryterium oceny ofert. !!!**

**Brak wpisania wieku pojazdu bądź wpisanie innego niż wskazane, w Formularzu oferty będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 j.t. ze zm.)**

1. **Oferujemy następujący termin płatności :**

**Termin płatności: …………………………………………** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na warunkach i zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.

**4. W czasie transportu ponosimy pełną odpowiedzialność za transport dzieci.**

**5. Oświadczamy, że osoby które będą zatrudnione na stanowiskach kierowców posiadają:**

b) ukończony 21 rok życia,

c) zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań, zgodnie z ustawą Prawa o ruchu drogowym, do kierowania określonymi pojazdami,

d) prawo jazdy uprawniające do kierowania pojazdami, które Wykonawca będzie używał do realizacji umowy.

**6. Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, w dniu zawarcia umowy do dostarczenia Zamawiającemu aktualnego wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z Załącznikiem 6 do SWZ.**

**7. Oświadczamy, że jeżeli w trakcie realizacji umowy dokonamy zmiany pojazdów wykazanych w Załączniku nr 6 do SWZ niezwłocznie przekażemy Zamawiającemu zaktualizowany wykaz pojazdów przeznaczonych do świadczenia usług transportu uczniów dla Zamawiającego wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami: aktualne dowody rejestracyjne z aktualnymi badaniami technicznymi pojazdów oraz opłacone polisy ubezpieczenia pojazdów (OC i NNW). Oświadczamy, że przedmiotowe pojazdy będą spełniać wszystkie określone przez Zamawiającego wymagania.**

**8. Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, w dniu zawarcia umowy przedłożymy Zamawiającemu – opłaconą polisę OC a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** **związanej z przedmiotem zamówienia.** Jesteśmy zobowiązani posiadać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. W przypadku zakończenia terminu, na jaki polisa/inny dokument ubezpieczenia został/a zawarta/y, w trakcie obowiązywania umowy, zobowiązujemy się do przedłożenia nowej/ego opłaconej/ego polisy/innego dokumentu ubezpieczenia najpóźniej następnego dnia po zakończeniu jej obowiązywania, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

**9. Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, w dniu zawarcia umowy przedłożymy Zamawiającemu – opłaconą polisę OC i NNW dla pojazdów, którymi będziemy świadczyć usługi transportu sanitarnego dla pacjentów dializowanych, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że pojazdy posiadają opłacone ubezpieczenie OC i NNW.** Jesteśmy zobowiązani posiadać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. W przypadku zakończenia terminu, na jaki polisa/inny dokument ubezpieczenia został/a zawarta/y, w trakcie obowiązywania umowy, zobowiązujemy się do przedłożenia nowej/ego opłaconej/ego polisy/innego dokumentu ubezpieczenia najpóźniej następnego dnia po zakończeniu jej obowiązywania, bez wezwania ze strony Zamawiającego.

**10.** **Oświadczamy w trybie art. 95 ustawy Pzp**, **że** **pracownicy świadczący usługi w zakresie czynności prowadzenia pojazdu będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 j.t. ze zm.). **Zobowiązujemy się, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, w dniu zawarcia umowy do dostarczenia Zamawiającemu -** oświadczenia o zatrudnieniu przeze mnie lub wskazanego przeze mnie podwykonawcę **osób zatrudnionych do świadczenia usługi w zakresie czynności prowadzenia pojazdu** zawierającego imiona i nazwiska tych osób, czynności, które będą realizować w ramach przedmiotu umowy, okres zatrudnienia każdej z tych osób **– zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.**

**Zobowiązujemy się do aktualizacji wykazu osób zatrudnionych do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w przypadku dokonywania zmian tych osób w trakcie realizacji umowy.**

***Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, iż Zamawiający w trakcie realizacji umowy ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę w/w wymagań zgodnie z zapisami Wzoru Umowy.***

11. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i załącznikami do niej, wyjaśnieniami Zamawiającego i modyfikacjami SWZ lub załączników do SWZ i**  nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

12. Oświadczamy, że **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy** (**wzór umowy), stanowiące załącznik Nr 8 do SWZ**, zostały przez nas zaakceptowane w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia ww. umów na zaproponowanych warunkach.

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

14. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 t.j. ze zm.) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

**Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się w pliku pod nazwą ………………………………………………………………………………………………………………………………..…..**

15. Niniejszym, zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że świadczone usług, oferowanych w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **prowadzi\* / nie prowadzi\*** w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

***\* niepotrzebne skreślić***

Realizacja niżej wymienionych usług, świadczonych w ramach niniejszego postępowania prowadzi w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: \*\*

- ............................................................................................................................................

- ............................................................................................................................................

*\*\*(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku* *oraz stawkę podatku VAT).*

*\*\*\*W przypadku nie podania / nie wpisania informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.*

**16. Usługi wykonamy** **sami / przy udziale podwykonawcy**\*.

Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia:

…...................................................................................................................................................

**\**niepotrzebne skreślić.***

*W przypadku nie skreślenia żadnej z opcji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona zamówienie sam, bez udziału podwykonawcy.*

17. Zamówienie zrealizujemy (odpowiednie wypełnić):

a) **sami** ………………………………………………………………………..……………………………………………………

b) **w konsorcjum z**: ………………………………………….………………………………………………………………

18. **(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum**). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

19. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

 PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – **DOTYCZY / NIE DOTYCZY**\* ***\* należy niepotrzebne skreślić***

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5***

20. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

 ................................................................

 ................................................................

 ................................................................

 ................................................................

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Data ..............................

Nazwa Wykonawcy ................................................................

Adres Wykonawcy .................................................................

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **1/2022** na **usługę dowozu uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi** prowadzonego przez Szkołę Podstawową Nr 116 w Łodzi oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 109 ust. 4 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia[[5]](#footnote-5):
* jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….………………………………………………………….
* znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania
* (**……/……../ZP/U/……**r) do którego została złożona: ……………………………………………………….

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………….…………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**/o ile dotyczy/

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia[[6]](#footnote-6):
* jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….………………………………………………………………………………………………………
* znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania (**……/……./ZP/U/……**r) do którego została złożona: ………………………………………………………..……………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia6
* jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….………………………………………………………………………………………………………
* znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania (**……./……./ZP/U/…..**r) do którego została złożona: ………………………………………………………..……………………………………….

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Data ..........................

Nazwa Wykonawcy ................................................................

Adres Wykonawcy ...............................................................

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **1/2022 na** **usługę dowozu uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 w Łodzi** prowadzonego przez Szkołę Podstawową Nr 116 w Łodzi, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**: /o ile dotyczy/

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ w rozdziale IV ust. 2 pkt. 4) lit. a) …………………………………………………………. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z wykonawców.

**Załącznik nr 4do SWZ**

Numer sprawy **1/2022**

Nazwa Wykonawcy **………………………………………………………………………………………………………………………….**

Adres Wykonawcy **......................................................................................................................................................**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **1/2022** **-** po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,niniejszym oświadczamy , że:

\* 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r., poz. 1076 t.j., ze zm. .) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\* 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu z ustawy dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r., poz. 1076 t.j., ze zm. .) z innym Wykonawcą który złożył odrębna ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*: Jednocześnie przedkładam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

1. ………………………………………………………………………………………….
2. ………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………….
5. ………………………………………………………………………………………….

…………………………… , dnia ……………………………………………

 /miejscowość/ /data/

\***niepotrzebne skreślić**

**\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Numer sprawy **1/2022**

Nazwa i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale IV ust. 2 pkt 4 a

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres (przedmiot) zamówienia/usługi |  Wartość zamówienia / usługi brutto | **Data****wykonania****od - do** (dz. mc, rok) | Nazwa, adres telefon Odbiorcyusługi | Doświadczenie |
|  |  |  |  |  | własne/ innych podmiotów\* |
|  |  |  |  |  | własne/ innych podmiotów\* |

\* niepotrzebne skreślić

1) Do wykazu należy załączyć dokumenty, że wykazane w/w usługi zostały wykonane
 lub są wykonywane należycie.

 2) W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów** do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

………………………………. dnia ..........................

 ................................................................................  *imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Numer sprawy **1/2022**

Nazwa i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

 WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

- zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale IV ust. 2 pkt 4 b

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model)  |  Ilość | Podstawa dysponowania |
| 1. |  |  | własne/ innych podmiotów\* |
| 2. |  |  | własne/ innych podmiotów\* |
| 3. |  |  | własne/ innych podmiotów\* |

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z potencjału technicznego innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów** do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

………………………………. dnia ........................

 ................................................................................

 *imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Numer sprawy **1/2022**

Nazwa i adres Wykonawcy:

............................................................................................................................

............................................................................................................................

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale IV ust. 2 pkt 4 c

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | Imię i nazwisko | **Opis posiadanych****kwalifikacji / uprawnień**  | **Funkcja (rola) w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie dysponowania** *Wymieniona osoba przez Wykonawcę\** |
| ***1.*** |  |  |  | własne/ innych podmiotów\* |
| **2.** |  |  |  | własne/ innych podmiotów\* |

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku gdy, przy realizacji zadania korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów, winien przedstawić **oryginał** pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadana takich uprawnień.

………………………………. dnia ..........................
 ................................................................................  *imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby*

 *upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI**

**UMOWY Nr 1/2022**

**(WZÓR UMOWY)**

stanowiąca wynik postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (numer sprawy 1/2022) zgodnie z przepisami art. 275 i n. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, tj. ze zm.).

zawarta w dniu ................................ pomiędzy ...........................................................................

.................................................................................................................................reprezentowanym przez ................................................................... zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

firmą .................................... z siedzibą w ........................... przy ul. .................................... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..........................., ........................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ..........................., kapitał zakładowy w wysokości ........................... PLN, NIP: ..........................., REGON: ..........................., reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

...........................

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu przeprowadzonego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dowozie ok. 160 uczniów Szkoły Podstawowej Nr116 w Łodzi do szkoły i ze szkoły do domów.
2. Trasa dowozu obejmuje ulice:

I trasa -Ratajska (sprzed szkoły) łącznie 19,5km (6,5 km x 3 trasy dziennie) – Szczecińska – Sokołowska – Drozdowa – Kąkolowa – Zimna Woda – Aleksandrowska – Szczecińska ok.45 dzieci - dowóz do szkoły rozpoczyna się o 7:10 , odwóz do domu po lekcjach – wymaga się dwa kursy 14:30, 15:30-liczba uczniów-22.

II trasa-Ratajska- Szczecińska – Aleksandrowska – Romanowska – aż docelowo do osiedla Zielony Romanów w Łodzi -20 km. dziennie ( 4 kursy x 5 km) \_ dopuszcza się poranne dwa kursy o godz. 7:10 i 8:30 na II trasie ze względu na dużą liczbę uczniów korzystających z dowozu oraz odwóz wymaga się dwa kursy po lekcjach o godz. 14:30 i 15:30\_liczba uczniów\_138.

- należy przeznaczyć dodatkowe miejsce dla osoby nadzorującej uczniów w czasie dojazd.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany trasy, jeśli zaistnieje taka potrzeba na dowóz ulicami Ratajsa 2/4 – Szczecińska – Sokołowska – Drozdowa – Kąkolowa - Zimna Woda – Aleksandrowska – Szczecińska oraz Szczecińska – Aleksandrowska – Romanowska – aż docelowo do osiedla Zielony Romanów- lub inna trasa jeśli zaistnieje taka koniczność.
2. Uczniowie przywożeni są do szkoły najpóźniej na godz. 7:55 i odwożeni sprzed budynku o godz. 14:30 i o 15:30 (lub w innych godzinach, jeśli zaistnieje taka potrzeba).

**§ 2**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin i trasy przewozu uczniów.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości uczniów do: + 10 uczniów .
3. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie i zgodnych z zapisami SIWZ.

**§ 3**

1. Wykonawca świadczy usługi własnym transportem dostosowanym do potrzeb Zamawiającego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym Dz. U z 2007r. Nr 125, poz. 874 z póź. zm. na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydawanych przez uprawnione do tego organy samorządowe.
2. Wykonawca oświadcza, iż w czasie dowozów zachowane będą wszelkie zasady bezpieczeństwa i wymogi ruchu drogowego.
3. Zamawiający w przypadku konieczności zmiany trasy i godzin przewozu (określonych w umowie) w trakcie realizacji zamówienia jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę o tych zmianach najpóźniej 3 dni roboczych przed dniem ich wprowadzenia.
4. Dopuszcza się zmianę przystanku początkowego i końcowego. Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę o tych zmianach najpóźniej 3 dni roboczych przed dniem ich wprowadzenia.
5. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających zadeklarowane w ofercie Wykonawcy pojazdy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, w tym zadeklarowany wiek najstarszego pojazdu w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż zadeklarowane przez Wykonawcę osoby wykonujące zamówienia, posiadają uprawnienia do kierowania pojazdami – prawo jazdy kat. D
7. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji umowy w przypadku domniemania przez zamawiającego lub powzięcia wiadomości, iż stan osób o których mowa powyżej wskazuje na spożycie alkoholu lub zażyciu innych środków odurzających Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie odpowiednie służby mundurowe celem skontrolowania tychże osób pod kątem stanu ich trzeźwości.

**§ 4**

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

 - rozpoczęcie realizacji umowy - 01.04.2022r.

 - zakończenie realizacji umowy – 31.12.2022r.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania usług w przypadku czasowego braku środków finansowych na realizację. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy **za faktycznie dokonaną usługę** ale w przypadku nieprzewidzianych okoliczności w tym pandemii może czasowo wstrzymać/przesunąć termin płatności wynagrodzenie za 14 dniowym powiadomieniem Wykonawcy.
3. W przypadku nauczania hybrydowego i zmniejszenia liczby uczniów dowożonych, wykonawca płaci za usługę **za faktycznie odbyte przewozy** proporcjonalnie do liczby kursów według wzoru:
4. dzienna stawka za 1.kurs na 1. trasie = łączna stawka dzienna za dowozy i odwozy uczniów :liczba kursów dziennie
5. wyliczenie wynagrodzenia dla firmy przy zmniejszonej liczbie uczniów - dzienna stawka x faktyczna liczba kursów w danym dniu

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego przewozowi uczniów Szkoły Podstawowej Nr 116 i osób uprawnionych do korzystania z w/w transportu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług autobusami sprawnymi technicznie, gwarantującymi pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci zgodnie z obowiązującym prawem, z zapewnionymi pasami bezpieczeństwa, klimatyzacją i jedną osobą nadzorującą bezpieczeństwo w autobusie oprócz kierowcy w czasie każdego kursu .
3. Wykonawca pisemnie informuje Dyrektora SP116 w Łodzi o osobach kierujących pojazdem oraz pełniących opiekę/nadzór w pojazdach nad uczniami tzn. podaje aktualnie dane i kierowców i opiekunów; imię i nazwisko, kwalifikacje/wykształcenie , kontaktowy numer telefonu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przewozu opiekunów.
5. Zamawiający zapewnia płyny do dezynfekcji rąk dla uczniów . Dzieci są zobowiązane nosić maseczki oraz dezynfekować ręce, jeżeli sytuacja epidemiologiczna oraz komunikaty SANEPID-u na to wskazują z wykluczeniem osób, które posiadają zwolnienie z noszenia maseczek ze względów zdrowotnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji pojazdów po każdym kursie oraz zapewnienia środków ochrony osobistej kierowcom oraz opiekunom.

**§ 7**

 Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

**§ 8**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia obejmujący wszystkie usługi określone w SWZ wynagrodzenie w łącznej wysokości za 186 dni ………………………………….. złotych netto (słownie:………………) czyli ……………………….. złotych brutto (słownie:………………).
2. Jednodniowa obsługa transportowa wynosi: …………netto, tj. brutto ......................... słownie.......................................................................................... złotych za całkowicie wykonaną usługę-stawka dzienna.
3. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. W przypadku ustawowej zmiany podatku od towarów i usług Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostaje bez zmian.
4. Cena nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy tzn. spod budynku SP Nr 116w Łodzi.
5. Przyjmuje się miesięczny okres rozliczeniowy (miesiąc kalendarzowy) za wykonanie usługi.
6. Warunkiem do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego faktu wykonania usługi zgodnie z umową.
7. Rozliczenie finansowe dokonywane będzie z dołu każdego miesiąca tylko za faktycznie zrealizowane przewozy, na podstawie prawidłowo i zgodnej z umową wystawionej faktury.
8. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowej faktury.
9. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w terminie …………….. dni od daty przedłożenia prawidłowo zgodnej z umową wystawionej faktury, w okresach miesięcznych na konto wykonawcy............................
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
11. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
13. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy.............................................

 2) na następujący adres mailowy Zamawiającego : ………………... Tylko faktury przesłane przy użyciu
 adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.

1. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury."
2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.

**§9**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w art. 455 oraz m.in. w następujących przypadkach:
1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
2. uwzględnienie zmiany stawki podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT
3. zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować,
4. zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (np. w przypadku przedłużenia procedur przetargowych) z zachowaniem jej terminu końcowego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do skróconego okresu świadczenia i zmniejszenia zakresu świadczenia,
5. zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować.
6. zamianę/zastąpienie pojazdu wymiennego w ofercie Wykonawcy do realizacji niniejszego przedmiotu umowy w sytuacji awarii, usterki pojazdu, kradzieży pojazdu i każdą inną sytuację uniemożlwiającą świadczenia usługi przewozu tymże pojazdem – pod warunkiem, iż pojazd zamienny będzie posiadał parametry nie gorsze niż zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie.
7. zamianę/ zastąpienie osoby wykonującej niniejszy przedmiot umowy w sytuacji utarty uprawień do prowadzenia pojazdów, absencji lub innych zdarzeń losowych powodujących niemożność świadczenia usługi – pod warunkiem iż osoba zastępująca będzie posiadała uprawnienia do prowadzenia pojazdów określone przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niezrealizowania umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, w zależności od przebiegu leczenia pacjentów, na okres do wyczerpania ilości przedmiotu umowy, określonego w załączniku nr 1, nie dłużej jednak niż 3 miesiące;
9. zmiana przepisów prawa.

Wyżej wymienione zmiany nie mogą skutkować podwyższeniem ceny jednostkowej netto wskazanej w Formularzu cenowym.

**§10**

1. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe
w czasie realizacji przedmiotu umowy, wynikające z niewykonania albo nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia, i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt.

**§11**

1. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do:
2. przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
3. zapoznania się z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych w Szkole podstawowej nr 116 w Łodzi i przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
4. pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);
5. informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.

2. W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od
 Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że

 zostały przeszkolone w zakresie lit a) i b) powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa pod lit. c). Uchybienie
 obowiązkom wskazanym pod lit. a) – d) będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.

**§12**

1. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku, gdy okres ekspiracji polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczenio­wej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym warunkom dotychcza­sowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia po wygaśnięciu poprzedniej albo nie będzie kontynuował umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może według własnego wyboru rozwiązać umowę z Wykonawcą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź ma prawo zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając jej koszt z płatności należnych Wykonawcy.

**§13**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego transportu, spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie postanowień umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości:

- 1000 zł za każdy niezrealizowany transport,

- 500 zł za każdorazowo nienależycie zrealizowany transport,

1. Kara umowna może być potrącona z najwcześniej wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wynikające z przewozu szkody wyrządzone pacjentom, a także osobom trzecim i w tym zakresie winien posiadać stosowne opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz opłacone polisy OC i NNW dla pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczyć usługi transportu pacjentów dializowanych, a w przypadku ich braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że pojazdy posiadają opłacone ubezpieczenie OC i NNW na czas trwania umowy. Ww. dokumenty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy. W przypadku zakończenia terminu, na jaki polisy/inny dokument ubezpieczenia został/y zawarte/y, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest się do przedłożenia opłaconej/ego polisy/innego dokumentu ubezpieczenia najpóźniej następnego dnia po zakończeniu jej obowiązywania, bez wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do dokumentacji medycznej dla celów kontroli dokonywanej przez Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (zwany dalej ŁOW NFZ) oraz Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli na każde żądanie ŁOW NFZ jak również Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo kontroli przez wskazanych pracowników Zamawiającego całego procesu realizacji umowy, a w szczególności:
7. kwalifikacji personelu świadczącego usługi,
8. sposobu prowadzenia, wymaganej przepisami prawa, dokumentacji.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez drugą stronę, w szczególności:
10. nieprzedłożenia opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa, stwierdzone polisą/innym dokumentem, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub oświadczenie, że ubezpieczenie takie zostanie zawarte najpóźniej z dniem rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego postępowania. Wykonawca jest zobowiązany się do przedłożenia nowej opłaconej polisy/innego dokumentu ubezpieczenia najpóźniej następnego dnia po zakończeniu jej obowiązywania, bez wezwania ze strony Zamawiającego;
11. nieprzedłożenia (w ciągu 5 dni roboczych od wezwania Zamawiającego) dokumentów potwierdzających, iż personel Wykonawcy posiada kwalifikacje w zakresie prowadzenia pojazdów.
12. nieprzedłożenia (w ciągu 5 dni roboczych od wezwania Zamawiającego) dokumentów potwierdzających, iż personel Wykonawcy zatrudniony jest w ramach umowy o pracę.
13. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto niewykonanej części umowy.
14. Zamawiający naliczając karę umowną wystawi pisemny dokument obciążający Wykonawcę, zwany notą obciążeniową ze wskazaniem tytułu obciążenia (powołanie odpowiedniego zapisu umowy) wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałe okoliczności i terminem zapłaty – 30 dni od daty otrzymania noty.
15. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia tego wymogu przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia zamawiającego o każdej zmianie osób oraz pojazdów, które wykazał jako uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy wraz z wykazaniem, iż nowe osoby i pojazdy spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej umowie.
17. Łączna wysokość kar umownych nałożona na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.

**§14**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim lub innym podmiotom pod rygorem zastosowania kar umownych.

**§15**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia, że Wykonawca choćby dwa razy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przystąpił do wykonania usługi i przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni albo wykonał ją nienależycie, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie dotyczącej wykonania umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca: dwa albo więcej razy w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przystąpił do wykonania usługi przerwa ta trwała dłużej niż 3 dni albo wykonał ją nienależycie, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie dotyczącej wykonania umowy.
4. W przypadku nierzetelnego wywiązywania się z w/w usługi (wielokrotnie powtarzające się pojedyncze dni niewykonywania usługi), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wynajmowania innych środków transportu na koszt Wykonawcy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku istotnych, zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, niezależnych od Niego. Zamawiający może rozwiązać umowę w części lub w całości z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§16 Podwykonawstwo – jeśli dotyczy**

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa na  zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w zakresie wskazanym w ofercie.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w danych swoich podwykonawców (nazwa, imię nazwisko, adres, dane kontaktowe) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy oraz w trakcie realizacji Umowy przekazywać informacje o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
4. Wykaz podwykonawców, w tym innych podmiotów, na zdolności których Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określony jest w ust. 10.
5. Zgodnie z treścią art. 427ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 4, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 6, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust 5.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie przez podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie tego postępowania, zgodnie ze Specyfikacją warunków zamówienia.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy.
10. Następujący podwykonawcy, w tym inne podmioty na zasoby których Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu Umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa i adres podwykonawcy | Warunek udziału w postępowaniu spełniony poprzez zdolności innego podmiotu  *(zdolność techniczna)* | Zakres przedmiotu Umowy podzlecony |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

**§ 17**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca ma obowiązek wyczerpać drogę postępowania polubownego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego, który ustosunkuje się na piśmie do roszczeń Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust.1 strony poddają go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Łodzi, właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego i zgodnie z polskim prawem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 tj. ze zm.), Kodeksu Cywilnego ([Dz.U. z 2020 poz.](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20140000121) 1740 - t.j. ze zm.) oraz postanowienia SWZ postępowania, w wyniku którego rozstrzygnięcia zawarta została niniejsza umowa.

6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego
 i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1) Formularz oferty;

2) Wykaz pojazdów wraz z dokumentami;

3) Wykaz osób zatrudnionych do świadczenia usługi.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 9 do SWZ**

Numer sprawy **1/2022**

Nazwa Wykonawcy **…………………………………………………………..**

Adres Wykonawcy ...........................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI ZŁOŻONEGO**

 **OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że informacje zawarte w załączonym do oferty oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (oświadczenie złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ) **są aktualne.**

Data ………………………………

**Uwaga!**

**Niniejsze oświadczenie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego,**

**o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt 4.2. ppkt 2) SWZ, a nie wraz z ofertą.**

1. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-1)
2. (Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR) [↑](#footnote-ref-2)
3. (Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR) [↑](#footnote-ref-3)
4. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR** [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. [↑](#footnote-ref-6)